STATUTENWIJZIGING

74254/je
Annexen: 1 (notulen)

Heden, tweeëntwintig februari tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, ---
Mr Elka-Marina Tyson Arrindell, notaris, gevestigd te Den Helder: ----------
mevrouw Josephina Catharina Sofia op 't Ende, geboren te Den Helder op twintig september negentienhonderd vijfennegentig, notarieel medewerkster, werkzaam ten kantore van Notarissencombinatie Den Helder, 1784 MC Den Helder, Drs F. Bijlweg 5, ten deze handelende als schriftelijk gevolmachtigde van: ----------

1. de heer **Johannes Cornelis VAN DIJK**, geboren te Deventer op ---------- drieëntwintig januari negentienhonderdachtenveertig, wonende 1862 EZ ---- Bergen (NH), Oranjelaan 43, (nationaal paspoort nummer: NXBPDBCB3, --- uitgegeven te 's-Gravenhage op een juli tweeduizend vijftien), gehuwd; -----
2. de heer Drs **Peter Frank KRAMER**, geboren te Arnhem op vijf september -- negentienhonderdachtenvijftig, wonende 1019 GM Amsterdam, Piet --------- Heinkade 159, (Nederlandse identiteitskaart nummer: NMBPHC792, --------- uitgegeven te Amsterdam op zevenentwintig juli tweeduizend vijftien), ------- gehuwd, ----------

ten deze handelend in hun hoedanigheid van voorzitter respectievelijk ---------- penningmeester van de stichting: **Stichting "De Nollen"**, gevestigd te Den -------- Helder, feitelijk gevestigd 1784 NV Den Helder, Burgemeester Ritmeesterweg 10 (Postbus 4065, 1780 HB Den Helder), ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 41239067, en als zodanig gezamenlijk bevoegd om deze stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen ingevolge het bepaalde in --- artikel 5 van de statuten, na verkregen machtiging van het bestuur van de --------- stichting ingevolge een besluit genomen in de hierna genoemde ---------- bestuursvergadering, gehouden te Den Helder op elf februari tweeduizend -------- tweeëntwintig. ----------

De comparante, handelend in haar gemelde hoedanigheid, verklaarde: ----------

- dat in een op elf februari tweeduizend tweeëntwintig te Den Helder ---------- gehouden vergadering van het bestuur van de stichting met algemene ------ stemmen en met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 der statuten -- is genomen het besluit tot wijziging van de statuten, zoals deze laatstelijk --- werden gewijzigd bij akte van statutenwijziging op drieëntwintig juli ---------- tweeduizend zeven verleden voor voornoemde notaris Arrindell; ----------
- dat genoemde bestuursvergadering haar, comparante, heeft gemachtigd --- de gewijzigde statuten neer te leggen in een notariële akte, de betreffende akte te ondertekenen en voorts terzake al datgene te verrichten hetgeen ---- hen nuttig of noodzakelijk voorkomt; ----------
- dat van genoemd besluit en de verleende machtiging blijkt uit een door het bestuur getekend uittreksel uit de notulen van gemelde ---------- bestuursvergadering, dat aan deze akte is gehecht. Van de volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken; ----------
- dat de statuten ingevolge het vorenstaande thans luiden als volgt: ----------

"Naam en zetel.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting "De Nollen"**.
1. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Den Helder.**

Doel en middelen.

Artikel 2.

1. De stichting heeft tot doel:
   het onderhouden en tentoonstellen van de kunst werken van Rudi van de Wint in het tevens door hem vorm gegeven duinlandschap in het duingebied "De Nollen" te Den Helder.
2. Zij tracht dit doel te bereiken, onder meer, door:
   a. het als eenheid (doen) onderhouden van het landschap en de daarop aanwezige kunstwerken, die door de erven van Rudi van de Wint aan de stichting ter beschikking zijn gesteld;
   b. het bijeenbrengen van de benodigde middelen voor dat doel;
   c. de realisatie en beheer van een museum en de openstelling van het landschap en museum voor het publiek;
   d. de samenwerking met andere organisaties werkzaam op het gebied van natuur, landschapsbescherming, cultuurhistorie en milieu en voorts al hetgeen dat verband houdt of bevorderlijk kan zijn voor kennisname van het gedachtengoed van Rudi van de Wint.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst met het totaal van haar activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen.

Vermogen.

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
   a. inkomsten uit activiteiten van de stichting;
   b. subsidies en giften;
   c. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
   d. andere baten.
2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.
3. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden als bedoeld in artikel 3.2 wordt begrepen:
   a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de stichting zijn verkregen, en die op grond van aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in reële termen, in stand moeten worden gehouden;
   b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de stichting, en

c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden vermogensbestanddelen, voor zover de stichting die activa redelijkerwijs nodig heeft ten behoeve van haar doelstelling.

4. De stichting mag ter financiering van haar doelstelling werkzaamheden verrichten of diensten verlenen tegen commerciële tarieven met het oogmerk hiermee, ter financiering van de activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen, een positief resultaat te behalen. Dit positieve resultaat moet binnen een redelijke termijn geheel of nagenoeg geheel ten goede komen aan haar doelstelling.

Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren.

Artikel 4.

1. De stichting heeft een bestuur, bestaande uit een door het bestuur vast te stellen aantal van tenminste vijf natuurlijke- en/of rechtspersonen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris penningmeester.
4. Bestuurders worden benoemd voor de tijd van ten hoogste vier jaren en treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden; een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste een maal herbenoembaar. Indien de culturele governance code een andere benoemingstermijn aanbeveelt dan zal deze worden gehanteerd met ingang van het volgende jaar.
5. Een bestuurder defungeert:
   a. door zijn/haar overlijden; doordat hij/zij ophoudt te bestaan;
   b. doordat hij/zij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet, dan wel een daaraan gelijk te stellen wettelijke regeling naar buitenlands recht die op de desbetreffende bestuurder van toepassing is;
   c. door zijn/haar ondercuratelestelling of doordat hij/zij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
   d. door zijn/haar vrijwillig aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4.4 bedoelde rooster;
   e. door zijn/haar ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
   f. door zijn/haar ontslag, verleend door het bestuur.
6. De bestuurder van wie het ontslag als in artikel 4.5 onder f aan de orde is, heeft het recht de desbetreffende vergadering(en) van het bestuur bij te wonen en aldaar het woord te voeren.
7. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer door het bestuur voor deze situatie aangewezen

personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.

8. Onder belet wordt in deze statuten verstaan:
   a. schorsing;
   b. ziekte;
   c. onbereikbaarheid,

   in de gevallen bedoeld onder sub b en c zonder dat gedurende een termijn van vijf dagen de mogelijkheid van contact tussen een bestuurder en de stichting heeft bestaan, tenzij het bestuur in een voorkomend geval een andere termijn vaststelt.
9. Bestuurders ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid voor de stichting verrichte werkzaamheden geen beloning, middellijk noch onmiddellijk. Onder beloning wordt niet verstaan:
   a. een redelijke, niet bovenmatige vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten;
   b. een niet bovenmatig vacatiegeld.

<u>Bestuur: taak en bevoegdheden.</u>

<u>Artikel 5.</u>

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Tot zijn/haar taken behoort onder meer het vaststellen van een actueel beleidsplan, dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. Het bestuur zorgt er voor dat de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van haar doelstelling. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Bestuurders kunnen niet over het vermogen van de stichting beschikken als ware het hun eigen vermogen.

<u>Bestuur: bijeenroeping van de vergaderingen.</u>

<u>Artikel 6.</u>

1. Vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter een vergadering bijeenroept, doch ten minste tweemaal per jaar. Vergaderingen worden voorts gehouden wanneer een van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin dat geen vergadering wordt gehouden binnen twee weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
2. De oproeping voor de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in artikel 6.1 bedoelde persoon, dan wel namens deze door de secretaris op

een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Een bestuurder wordt opgeroepen door een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel bekend is gemaakt (daaronder in elk geval begrepen: per elektronische mail), tenzij hij/zij nadrukkelijk aan het bestuur te kennen heeft gegeven oproepingen per post te willen ontvangen.

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep dan wel deed bijeenroepen.
4. Indien is gehandeld in strijd met het in artikel 6.2 en/of artikel 6.3 bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen in het geval de vergadering voltallig is en geen van de bestuurders zich alsdan tegen besluitvorming verzet, of – wanneer de vergadering niet voltallig is – indien de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten en ten minste de helft van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Bestuur: toegang tot de vergaderingen.

Artikel 7.

1. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door de voorzitter dan wel door een bestuurder, na raadpleging van de voorzitter, zijn uitgenodigd. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, hebben geschorste bestuurders geen toegang tot de vergadering.
2. Een bestuurder is bevoegd zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen door een medebestuurder. De volmacht hiertoe dient schriftelijk te zijn verleend. De volmacht tot vertegenwoordiging werkt niet privatief. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
3. Iedere bestuurder alsmede ieder ander persoon als bedoeld in artikel 7.1 is bevoegd door middel van een elektronisch communicatiemiddel – daaronder begrepen doch niet beperkt tot telefoon- of videoconferentie – aan een vergadering deel te nemen, mits deze persoon via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en – indien van toepassing – kan deelnemen aan de beraadslaging en stemming. Deze persoon wordt alsdan geacht in deze vergadering aanwezig te zijn.

Bestuur: leiding van de vergaderingen.

Artikel 8.

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn/haar afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de ter vergadering aanwezige bestuurder die het langst als zodanig fungeert, dan wel, bij gelijke anciënniteit, door de oudste bestuurder in leeftijd.

Bestuur: besluitvorming in vergadering.

Artikel 9.

1. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat op verzoek van een bestuurder stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
2. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, is iedere bestuurder die niet geschorst is, bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist de voorzitter. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand van hen een volstrekte meerderheid is verkregen, dan vindt een nieuwe stemming plaats tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
4. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, kan het bestuur slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering minder dan de helft van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon worden besloten. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
5. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

<u>Bestuur: besluitvorming buiten vergadering.</u>

<u>Artikel 10.</u>

Alle besluiten van het bestuur kunnen ook op andere wijze dan in vergadering worden genomen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering

wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde verslag wordt tezamen met de stukken als bedoeld in de eerste zin van dit artikel 10 bij de notulen van de vergaderingen van het bestuur gevoegd.

Bestuur: tegenstrijdig belang.

Artikel 11.

1. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden [onderneming of] organisatie. De bestuurder heeft - onverminderd het bepaalde in de vorige volzin - wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen.
2. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 11.1 geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt dan wel nemen degene(n) met het belang alsnog deel aan de beraadslaging en de stemming. In dat geval legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.
3. Nadere regels omtrent tegenstrijdig belang kunnen worden opgenomen in een reglement, als bedoeld in artikel 15.1.

Bestuur: notulen van de vergaderingen.

Artikel 12.

Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgesteld. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. De notulen en de in artikel 10 bedoelde stukken worden desgevraagd aan een bestuurder toegestuurd, al dan niet per elektronische mail.

Bestuur: vertegenwoordiging.

Artikel 13.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee bestuurders gezamenlijk [de voorzitter gezamenlijk met de secretaris of de penningmeester dan wel, indien beide laatstbedoelde functies in één persoon zijn verenigd, gezamenlijk met de secretaris penningmeester].
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 14.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de

rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Uit de administratie dient tevens duidelijk te blijken:
a. de aard en omvang van de (eventuele) aan de afzonderlijke bestuurders toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting;
c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; en
d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een registeraccountant of een accountant administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek dan wel een uit het bestuur samen te stellen kascommissie.
4. Deze deskundige(n) brengt/brengen omtrent zijn/haar onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn/haar onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in de vorige volzin bedoelde stukken.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglementen.

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd reglementen, waarin nadere regels worden gegeven over het functioneren van de stichting en haar bestuur, vast te stellen, te wijzigen of op te heffen.
2. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het bepaalde in artikel 16.2 en artikel 16.3 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging.

Artikel 16.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste twee derden van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering van het bestuur waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is voormeld quorum niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig kan worden besloten met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte

stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd behoeft te zijn. Het bepaalde in artikel 9.4, tweede volzin van deze statuten is op een besluit tot statutenwijziging niet van toepassing.

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 17.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 16.2 en artikel 16.3 van overeenkomstige toepassing.
3. Na ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij door de rechter dan wel bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.
4. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgaaf van de ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een bestuurder worden verlangd.
5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na vereffening vast, met dien verstande dat het batig liquidatiesaldo wordt besteed conform de doelstelling. Tevens wijst het bestuur een bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting aan.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de door het bestuur in zijn ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon is gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

Schriftelijke communicatiemiddelen.

Artikel 18.

Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan: per post, per elektronische mail of via enig ander gangbaar communicatiemiddel waarmee het mogelijk is tekst over te brengen. ----------

Artikel 19. ----------

In alles waarin deze statuten niet voorzien beslist het bestuur." ----------

De comparante is mij, notaris, bekend. De identiteit van de bij deze akte ----------
betrokken comparanten/partijen is aan de hand van de hiervoor gemelde en -------
daartoe bestemde documenten vastgesteld, danwel is reeds eerder op deze ------
wijze vastgesteld, door mij, notaris. ----------

WAARVAN AKTE in minuut is opgemaakt en verleden te Den Helder op de -------
datum als in het hoofd van deze akte vermeld. ----------

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparante opgegeven en toegelicht. -
De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te -
stellen, tijdig, voor het verlijden, van de inhoud van de akte te hebben kennis ------
genomen en met de inhoud in te stemmen. ----------

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door ---
de comparante en vervolgens door mij, notaris. ----------

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

